



Demande de Subvention Année 2011

Afin de faciliter la lecture des demandes de subvention à partir d'éléments comparables, nous vous demandons de bien vouloir compléter le document suivant et de nous le renvoyer accompagné d'un RIB.

Nous vous rappelons que vos demandes doivent faire l'objet d'un seul envoi dont la date limite de réception au bureau des associations est le 30 janvier 2011.

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'Association :

Objet ou Buts de l'Association :

Adresse du siège :

Nom, Adresse, N° de téléphone du Président :

Nom, Adresse, N° de téléphone du Secrétaire :

Nom, Adresse, N° de téléphone du Trésorier :

Nombre d'adhérents :

Naillousain

Extérieur

Salle occupée (gymnase compris) :

Créneaux horaires :

Moins de 12 ans

De 12 ans à 25 ans

Plus de 25 ans Tarifs des cotisations :

Cadre réservé à la Mairie

Date d'instruction :

Décision Commission des Finances :

Montant attribué par le CM :

Rapport financier de l'exercice précédent
Exercice comptable du au

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
CHARGES COURANTES		RECETTES COURANTES	
<i>Fournitures diverses</i>		<i>Cotisations des adhérents</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Fédérations</i>	
<i>PTT</i>		<i>Autres</i>	
<i>Frais de déplacements et Missions</i>		SUBVENTIONS	
<i>Stage de formation</i>		Commune	
		Département	
REMUNERATIONS		C.A.F. ou N.F	
<i>Permanents Association</i>		Région	
<i>Vacataires de l'association</i>		Fédérations	
<i>Intervenants Extérieurs</i>		Sponsoring	
<i>Formation du Personnel</i>		Autres	
MANIFESTATIONS		MANIFESTATIONS	
<i>Pour chaque manifestation porter uniquement la dépense et la recette globale - Joindre le détail en annexe</i>			
AUTRES DEPENSES		AUTRES RECETTES	
TOTAUX		TOTAUX	

Budget Prévisionnel
Exercice comptable du au

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
CHARGES COURANTES		RECETTES COURANTES	
<i>Fournitures diverses</i>		<i>Cotisations des adhérents</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Fédérations</i>	
<i>PTT</i>		<i>Autres</i>	
<i>Frais de déplacements et Missions</i>		SUBVENTIONS	
<i>Stage de formation</i>		Commune	
		Département	
REMUNERATIONS		C.A.F. ou N.F	
<i>Permanents Association</i>		Région	
<i>Vacataires de l'association</i>		Fédérations	
<i>Intervenants Extérieurs</i>		Sponsoring	
<i>Formation du Personnel</i>		Autres	
MANIFESTATIONS		MANIFESTATIONS	
<i>Pour chaque manifestation porter uniquement la dépense et la recette globale - Joindre le détail en annexe</i>			
AUTRES DEPENSES		AUTRES RECETTES	
TOTAUX		TOTAUX	

LETTRE D’AFFIRMATION

Je soussigné,, Président de l’association sus-référencée,

Atteste que les documents présentés sont réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l’exercice écoulé ainsi que de la situation financière de l’association à la fin de cet exercice.

Certifie que le compte bancaire mentionné ci-après est le seul compte financier de l’association et que son solde est le suivant :

Etablissement	N° de compte	Solde au 31 décembre

Certifie que les comptes bancaires mentionnés ci-après sont les seuls comptes financiers de l’association et que leurs soldes sont les suivants :

Etablissement	N° de compte	Solde au 31 décembre

Le Président,

PIECES A JOINDRE

Statuts

Récépissé de Publication JO

Rapport financier

Budget prévisionnel

Lettre d'affirmation

RIB

Compte rendu d'activité

Projets à venir

Date de dépôt :

Signature du président :

Le présent dossier dûment complété auquel seront jointes toutes les pièces nécessaires doit faire l'objet d'un seul envoi au plus tard le 15 janvier 2010.

Tout dossier incomplet ou déposé après cette date ne pourra être validé pour l'année en cours.